










**PROSEDUR KERJASAMA
PUSLITBANG JALAN DAN JEMBATAN**

No.	URAIAN KEGIATAN	Peminta	Kapus	Kabid Proker	Kasubbid. KS	Bid/Balai	Waktu
1.	2	3	4	5	6	7	9
1.	Surat permintaan kerjasama ditujukan ke Kapus						1 hari
2.	Disposisi kapus kepada Kabid Proker						1 hari
3.	Kabid Proker disposisi ke kasubbid. KS						1 hari
4.	Konfirmasi kasubbid. KS ke Bid/Balai mengenai substansi KS						1 hari
5.	Jawaban dari Bid/Balai						3 hari
6.	Proses Adm dan surat jawaban						1 hari
7.	Pengiriman surat jawaban kerjasama						2 hari
8.	Diskusi informal antara pemohon dan Pusjatan						3 hari
9.	Penyiapan NKB / KSO						2 hari
10.	Penandatanganan NKB / KSO yg dikoordinir oleh Bidang Proker NKB : Kaba/Kapus dg Instansi pemohon KSO : Kapus / Kabid Proker dg Instansi pemohon						1 hari
11.	Persiapan kerjasama (survai pendahuluan / jadwal kegiatan,dll)						7 hari

	dilakukan oleh Bid/Balai dan dikoordinir oleh Proker						
12.	Pelaksanaan kerjasama oleh Bidang/Balai				←		Tentative
13.	Penyusunan Laporan oleh Bid/Balai						3 hari
14.	Laporan diserahkan pada Proker				←		1 hari
15.	Penandatanganan laporan oleh Kapus diparaf Kabid Proker.			←			1 hari
16.	Penyerahan Laporan dari Pusjatan Ke Pemohon				→		1 hari

Keterangan.

KS : Kerjasama

NKB : Nota Kesepakatan Bersama

KSO : Kerjasama Operasional